

Gunningsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding:

“Het verwerken van restafval”



Referentienummer : 312717
Datum : 4-6-2021
Project : Het verwerken van restafval
Opdrachtgever : Gemeente Hellevoetsluis

Inhoud

1. Definities	3
2. Beschrijving opdracht	5
2.1 Korte samenvatting opdracht.....	5
2.2 Fusie	5
2.3 Contactinformatie.....	5
3. Informatie over de opdracht.....	6
3.1 Aanbestedende dienst(en)	6
3.2 Nadere omschrijving van de opdracht.....	6
3.3 Doelstelling van deze aanbesteding	6
3.4 Programma van Eisen	6
3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	6
3.5.1 Technische bekwaamheidseisen	7
3.6 Beroepsbekwaamheidseisen.....	7
3.6.1 Inschrijving handelsregister	7
3.6.2 Geldige en adequate milieuvergunning	7
3.6.3 Milieumanagementsysteem	7
3.6.4 Verzekering	7
4. Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	8
4.1 Aanvang en duur overeenkomst	8
4.2 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst.....	8
4.3 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	8
4.4 Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid.....	8
4.5 Indexering van tarieven	8
5. Procedure	9
5.1 Gekozen procedure.....	9
5.2 Volgordelijkheid en planning van de aanbesteding	9
6. Inschrijving	10
6.1 Digitale inschrijving.....	10
6.2 In te dienen stukken gunningsfase	10
6.3 Taal	10
6.4 Onjuistheden	10
6.5 Tussentijdse beëindiging	10

6.6 Inlichtingen.....	10
6.7 Voorbehouden.....	11
6.8 Tijdig handelen en storingen.....	11
7. Beoordeling inschrijvingen.....	12
7.1 Algemeen.....	12
7.2 Gunningscriteria.....	12
7.2.1 Prijs-kwaliteit verhouding	12
7.2.2 Beoordeling kwaliteit.....	12
7.2.3 Beoordeling prijs.....	13
7.2.4 Totaalscore.....	13
7.2.5 Gunning	13
7.2.6 Bekendmaking uitslag gunningsfase.....	14
7.2.7 Opschortende termijn	14
7.3 Klachtenregeling Aanbestedingen	14
Bijlage 1.....	15
Programma van Eisen.....	15
Bijlage 2.....	18
Inschrijfstaat.....	18
Bijlage 3.....	19
Inschrijfbiljet.....	19
Bijlage 4.....	21
Concept raamovereenkomst ‘Het verwerken van restafval’	21
Bijlage 5.....	22
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 6.....	23
Inkoopvoorwaarden.....	23
Bijlage 7.....	24
Referentieformulier.....	24

1. Definities

Aanbestedende dienst: gemeente Hellevoetsluis.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Geïnteresseerden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

BPKV: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

E-factuur: een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan, en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.

EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving, door middel van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Geïnteresseerde: Potentiele Inschrijver die op enige wijze interesse heeft getoond in de aanbesteding (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken)

Gemeente: Gemeente Hellevoetsluis

Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hellevoetsluis van toepassing, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 10 november 2015 (nr. 20150637) en gedeponneerd bij de rechtbank Rotterdam onder nummer 65/2015.

Inschrijver: De Geïnteresseerde die inschrijft op de aanbesteding door een Inschrijving in te dienen via TenderNed.

Inschrijving: De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van de gunningsfase, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend Document en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Inschrijfprijs: De inschrijfprijs is de prijs die de Inschrijver heeft aangegeven op de inschrijfstaat, bestaande uit een optelling van de verwerkings-, transport en (indien van toepassing) overslagkosten.

Nascheiden: Bij het samenbrengen van het afval wordt door verschillende scheidingsmethoden de verschillende herbruikbare afvalsegmenten voor verbranding of storten uit de afvalstroom gehaald.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de vragen van Gegadigden zijn opgenomen en de antwoorden van de Aanbestedende dienst daarop, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen. Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleert/prevaleren boven het Beschrijvend document. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van inlichtingen boven een voorgaande.

Opdracht: De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever: Gemeente Hellevoetsluis

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overslagstation: Locatie van de opdrachtnemer waar het door of namens de opdrachtgever ingezameld restafval wordt verzameld en tijdelijk opgeslagen in afwachting van het aftransport naar de verwerkingsinrichting.

Restafval: Dat deel van het huishoudelijk afval, dat resteert na gescheiden inzameling van deelstromen als gft-afval, glas, opk, pmd, kca en grof huishoudelijk afval. Het restafval is afkomstig van huishoudens uit de gemeente.

TenderNed: TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en –ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en opdrachtgever dient via dit platform plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verwerkingslocatie: Een inrichting voor eindverwerking van restafval.



2. Beschrijving opdracht

2.1 Korte samenvatting opdracht

De opdracht omvat het verwerken van het huishoudelijk restafval. Op jaarbasis dient circa 9.700 ton restafval te worden verwerkt. De verwerking van het huishoudelijk restafval vindt plaats volgens de wettelijk gestelde eisen

Gedurende de looptijd kan de behoefte wijzigen, waarbij de gemeente verder inzet op het nascheiden van het huishoudelijk restafval. Deze overeenkomst biedt de ruimte om hierover nadere afspraken met gecontracteerde leverancier over de uitvoeringsvoorwaarden en prijsconsequenties van deze mogelijk aanvullende dienstverlening. In de aanbestedingsprocedure wordt de inschrijvers gevraagd om het verwerken van afval af te prijzen zonder deze nascheidingsoptie. Dit is passend bij de huidige situatie van de gemeente en dit zorgt ervoor dat de gemeente de inschrijvers objectief kan beoordelen.

Wel vindt de gemeente het belangrijk dat inschrijvers in staat zijn om nascheiding toe te passen. Om die reden is hiervoor een gunningscriterium opgenomen in deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Fusie

De raden van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne hebben besloten tot het bestuurlijk samenvoegen van de drie gemeenten. De voorbereidingen hiervoor zijn in volle gang en de beoogde datum van de fusie is 1 januari 2023. De te sluiten overeenkomst van deze aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op het areaal van de gemeente Hellevoetsluis. De gesloten overeenkomst zal overgaan naar de nieuwe rechtsopvolger.

De gemeente Hellevoetsluis kiest ervoor om een overeenkomst aan te besteden met af te nemen optiejaren. Dit om de nieuwe fusieorganisatie "Voorne aan Zee" de ruimte te geven om beleidskeuzes te maken. De gemeente kan daarbij gebruik maken van deze overeenkomst of kiezen om geen gebruik te maken van de optiejaren.

2.3 Contactinformatie

Aanbestedende dienst:	Gemeente Hellevoetsluis
Adres :	Postbus 13, 3220 AA Hellevoetsluis
Telefoonnummer :	14 0181
Email :	inkoop@hellevoetsluis.nl

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding, te weten de heer Pieter Veerman, inkoop@hellevoetsluis.nl. Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeenten en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

3. Informatie over de opdracht

3.1 Aanbestedende dienst(en)

De aanbestedende dienst is de gemeente Hellevoetsluis. Hellevoetsluis is een vestingstad op het Zuid-Hollandse eiland Voorne-Putten met zo'n 40.000 inwoners. Meer informatie is te vinden op de website www.hellevoetsluis.nl.

3.2 Nadere omschrijving van de opdracht

De gemeente Hellevoetsluis zamelt het huisafval in. Eén van de afvalstromen die wordt ingezameld is het restafval. De gemeente zoekt een partij die het restafval van de gemeente voor een acceptabele prijs kan verwerken. De gemeente laat jaarlijks circa 9.700 ton restafval verwerken. In de afgelopen jaren is een sterke stijging gezien van het aantal ton te verwerken restafval, wat mogelijk het gevolg is van de corona-crisis. In 2019 werd ruim 8.945 ton restafval verwerkt, terwijl dit in 2020 opliep naar ruim 9.676 ton. Deze cijfers zijn ter indicatie van de omvang van deze opdracht.

Nascheiding

De gemeente Hellevoetsluis overweegt om meer nascheiding toe te passen in de (nabije) toekomst. De overeenkomst biedt ruimte om hier nadere afspraken over te maken, indien de gemeente deze werkwijze wil gaan toepassen.

3.3 Doelstelling van deze aanbesteding

De aanbestedende dienst zoekt een partij die het restafval van de gemeente voor een acceptabele prijs kan verwerken. De gemeente Hellevoetsluis heeft ambities in relatie tot de circulaire economie en wil daarom inzetten op minimale verbranding van restafval. Dit doet zij door hier zelf beleid op te ontwikkelen, maar daarbij zoekt ze ook partners die hierin een bijdrage kunnen leveren.

3.4 Programma van Eisen

In het programma van eisen zijn de minimale eisen beschreven die van toepassing zijn op deze opdracht (Bijlage 1 van deze gunningsleidraad).

3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt vast of er Inschrijvingen zijn waarop een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als bijlage 5, invulbaar via TenderNed).

In onderstaande is een opsomming opgenomen in volgorde van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

De bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden ingediend¹. Wij merken op dat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gezien moeten worden als minimumeisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting. Inschrijving dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

¹ In verband met beperking van administratieve lasten, hoeven Inschrijvers slechts een beperkt aantal bewijsmiddelen bij Inschrijving te overleggen. De overige bewijsmiddelen dienen alleen bij het voornemen tot gunning ingediend te worden.

3.5.1 Technische bekwaamheidseisen

Referentieproject verwerking restafval (kerncompetentie afvalverwerking)

De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met de verwerking van restafval. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt het verwerken van minimaal 3.000 ton restafval per jaar.

3.6 Beroepsbekwaamheidseisen

3.6.1 Inschrijving handelsregister

De inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister of een beroepsregister, conform de geldende voorschriften.

De inschrijver dient aan de Aanbestedende dienst een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanmelding) over te leggen.

Door het ondertekenen van het "UEA" geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de beroepsbevoegdheid in dit aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit aan te kunnen tonen door op eerste verzoek de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.6.2 Geldige en adequate milieuvergunning

De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te beschikken over een geldige en adequate milieuvergunning voor de locatie(s) waar de verwerking en overslag plaatsvindt. Indien de inschrijver reeds over een geldige en adequate milieuvergunning voor de locatie(s) waar de verwerking en overslag plaatsvindt beschikt dient bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring verstrekt te worden waarin aangegeven is:

- dat de inschrijver verklaart te beschikken over een geldige en adequate milieuvergunning;
- tot welke datum de milieuvergunning geldig is;
- op welke locatie(s) de milieuvergunning betrekking heeft;
- de vergunde hoeveelheid te verwerken dan wel over te slaan restafval.

Indien de inschrijver (nog) niet over een geldige en adequate milieuvergunning voor de locatie(s) waar de verwerking en overslag plaatsvindt beschikt dient bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring verstrekt te worden waarin aangegeven is:

- dat de inschrijver verklaart op de datum waarop het contract ingaat te beschikken over een geldige en adequate milieuvergunning;
- wat de verwachte ingangsdatum van de nog te verkrijgen milieuvergunning is;
- tot welke datum de nog te verkrijgen milieuvergunning geldig is;
- op welke locatie(s) de nog te verkrijgen milieuvergunning betrekking heeft.

3.6.3 Milieumanagementsysteem

De inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van het contract te beschikken over een geldig ISO 14001 of EMAS certificaat of een certificaat daaraan gelijkwaardig. Bij inschrijving dient de inschrijver aan te geven of hij reeds over een certificaat beschikt. Het certificaat wordt na voorlopige gunning opgevraagd als bewijsmiddel. Indien de inschrijver bij inschrijving nog niet over een certificaat beschikt, dient hij bij inschrijving aan te geven per wanneer hij wel over een certificaat kan beschikken. Op het moment dat hij de beschikking krijgt over het certificaat dient hij een kopie te verstrekken aan opdrachtgever. De uiterste datum voor het verstrekken van het certificaat is 31 december 2021.

3.6.4 Verzekering

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

4. Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

4.1 Aanvang en duur overeenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst ingaande 1 januari 2022 voor maximaal 4 jaar (waarbij na het 1^e jaar de overeenkomst jaarlijks mogelijk nog 3 keer middels een optiejaar verlengd wordt) voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De opties zijn eenzijdig door de gemeente Hellevoetsluis af te roepen.

De verwachte omvang van de opdracht bedraagt het verwerken van 9.700 ton restafval per jaar. Aan deze verwachte cijfers kunnen geen verwachtingen of rechten worden ontleend.

4.2 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

Op basis van jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een hoeveelheid van anderhalf (1,5) keer de maximale indicatie van de genoemde verwachte omvang, vermeld in paragraaf 4.1.

4.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hellevoetsluis van toepassing, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 10 november 2015 (nr. 20150637) en gedeponereerd bij de rechtbank Rotterdam onder nummer 65/2015. De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 6.

Afwijkend van de inkoopvoorwaarden geldt voor artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden: “de door de contractant te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.000.000,- per gebeurtenis en niet meer dan € 2.500.000,- per jaar.”

Toepassing van eventuele door uw onderneming gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, mogen niet worden ingediend bij uw inschrijving. Het verwijzen naar uw eigen voorwaarden wordt gezien als een voorwaardelijke inschrijving. Een voorwaardelijke inschrijving wordt terzijde gelegd.

4.4 Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen na gunning de te sluiten overeenkomst:

1. De raamovereenkomst (concept is bijgesloten onder bijlage 4);
2. Nota van Inlichtingen;
3. De gunningsleidraad met kenmerk 312717;
4. Inkoopvoorwaarden Hellevoetsluis;
5. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer.

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten.

Gedurende de aanbesteding staan de uitgebrachte aanbestedingsstukken hoger in rangorde dan de gepubliceerde teksten op TenderNed.

4.5 Indexering van tarieven

In dit contract wordt een indexeringsmethode toegepast op de tarieven waarbij allereerst wordt gekeken naar wat de dominante kostenposten zijn voor opdrachtnemer voor de te leveren dienstverlening. In het geval van afvalverwerking is gekeken naar de verhoudingen tussen kosten voor personeel, materiaal, materieel, diensten, et cetera. Van deze posten worden alleen de posten die een significant deel van de kostprijs bepalen en die aan kostprijswijzigingen onderhevig zijn geïndexeerd. Op deze wijze komt een indexering tot stand die ervoor zorgt dat de marges van het originele tarief niet onder druk komen te staan door kostprijswijzigingen in de markt. Aangezien de verschillende posten qua passende index behoorlijk uiteenlopen is er in dit geval gekozen voor één index van de consumenten prijzen.

5. Procedure

5.1 Gekozen procedure

De onderhavige opdracht wordt gegund door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

5.2 Volgordelijkheid en planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

Tabel 1: Stappen aanbesteding

Gunningsfase:	
▪	Inlichtingen
▪	Inschrijvingsfase;
▪	Beoordelingsfase;
▪	Gunnen van het contract.

De planning voor de uitvoering en de onderhavige aanbesteding is als volgt:

Tabel 2: Planning aanbesteding

Gunningsfase		
1	Publicatie aanbesteding	Vrijdag 4 juni 2021
2	Deadline indienen van vragen voor Nota van inlichtingen via TenderNed	Woensdag 30 juni 2021, 12.00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen via TenderNed	Maandag 5 juli 2021
4	Deadline digitale indiening Inschrijving via TenderNed	Vrijdag 16 juli 2021, 12.00 uur
5	Verzenden voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed	Vrijdag 30 juli 2021, 12.00 uur
6	Opschortende termijn (20 dagen)	Zaterdag 31 juli 2021 tot en met donderdag 19 augustus 2021
7	Verzending definitieve gunning en definitieve afwijzingsbrief	Vrijdag 20 augustus 2021
8	Start contract	1 januari 2022
9	Start werkzaamheden	1 januari 2022
10	Einde looptijd contract	31 december 2026 ²

Het onder nr. 4 genoemde moment is fataal. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen er geen rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst kan naar eigen inzicht afwijken van de planning. Van een afwijking/wijziging van de planning worden ondernemers tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld.

² Bij volledige benutting van de verlengingsmogelijkheden.

6. Inschrijving

6.1 Digitale inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend via TenderNed. Voor de registratie, gebruikersvoorwaarden en handleiding van TenderNed kunt u de informatie vinden op: www.tenderned.nl.

De Inschrijver dient de Inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in dit reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen. De gunningsleidraad is leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Door het indienen van een Inschrijving stemt een Inschrijver in met de inhoud van deze gunningsleidraad.

Op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van door de Aanbestedende dienst bij deze gunningsleidraad ter beschikking gestelde bijlagen. De inhoud en het format van die bijlagen mogen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving niet worden gewijzigd. Dit waarborgt een maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen.

De inschrijving moet digitaal (in losse PDF-bestanden, tenzij anders is beschreven) in worden gediend via TenderNed.

6.2 In te dienen stukken gunningsfase

De Inschrijvers leveren de onderstaande documenten in.

- Bestand 1: Inschrijvingsbiljet (Separaat PDF-bestand)
- Bestand 2: Inschrijfstaat 2021 (Separaat PDF-bestand)
- Bestand 3: Kwaliteitsbeschrijving 'Duurzaamheid en circulariteit'
- Bestand 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bestand 5: Referentieformulier

6.3 Taal

Alle bij de aanbesteding te voeren communicatie, correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende dienst c.q. worden ter zijde gelegd.

6.4 Onjuistheden

Deze gunningsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze gunningsleidraad volgens de gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van inschrijving), met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

6.5 Tussentijdse beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluiten de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de gegadigden aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

De Aanbestedende dienst behouden zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de Aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de gegadigden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

6.6 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen vragen uitsluitend schriftelijk indienen middels de vragenmodule TenderNed. Zie voor de uiterste datum van inzendingen van vragen de planning zoals opgenomen in de vorige paragraaf. Vragen, bezwaren en opmerkingen die na dit tijdstip worden ontvangen, zullen niet in de Nota van Inlichtingen worden behandeld, tenzij dat naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst van belang is voor het opstellen van een deugdelijke Inschrijving. Antwoorden worden gegeven via de vraag en antwoord module van TenderNed en vastgesteld middels één Nota

van Inlichtingen. De gestelde vragen en de antwoorden zullen worden geanonimiseerd. In alle gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht om vragen al te beantwoorden voor de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Alle antwoorden zullen vervolgens ook nog samengevat worden in de definitieve Nota van Inlichtingen.

6.7 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behouden zich het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure op ieder moment voorafgaande aan de definitieve gunning geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- Inschrijvers om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/ toelichting het aanbestedingsrecht;
- De aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen.

6.8 Tijdig handelen en storingen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de gemeente Hellevoetsluis (zie paragraaf 2.3) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de gemeente Hellevoetsluis handelen op basis van haar bevindingen, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

De gemeente Hellevoetsluis adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Gunningsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Technische vragen, bijvoorbeeld met betrekking tot de werking van TenderNed, kunnen uitsluitend worden gesteld aan de TenderNed Servicedesk. De TenderNed Servicedesk is bereikbaar op werkdagen tussen 08:30 en 18:00 uur, via onderstaande contactgegevens:

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800 – 8363376
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

7. Beoordeling inschrijvingen

7.1 Algemeen

Na indiening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. Inschrijvingen worden gecontroleerd op uitsluitingsgronden.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen. Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

2. Beoordelen van de geldige inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria (§ 7.2).
3. Bekendmaking uitslag.
4. Bezwaartermijn.
5. Definitieve gunning.

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Prijs-kwaliteit verhouding

Beschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen worden beoordeeld. Bij de beoordeling van de inschrijving worden de onderstaande criteria gehanteerd.

- Duurzaamheid en circulariteit (30%);
- Prijs (70%).

7.2.2 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel “Kwaliteit”, wordt gekeken naar “Duurzaamheid en circulariteit”. Hiermee is 30% van de maximaal te behalen punten te behalen.

De kwaliteit wordt beoordeeld door het beoordelingsteam, wat bestaat uit drie personen op basis van een consensusbeoordeling. De kwaliteitsscores worden bepaald op basis van onderstaand scoremodel. Hoe meer rendement uw verwerkingslocatie realiseert door middel van nascheiding, hoe hoger uw score. De verwerkingslocatie die u inzet voor de gemeente Hellevoetsluis is hierin leidend. Het is niet toegestaan een andere locatie als verwerkingslocatie aan te wijzen, indien deze niet gebruikt wordt voor de uitvoering van de opdracht.

Resultaat verwerkingsinstallatie	Score	Toelichting
Nascheidingsrendement ≤ 10 kilogram per inwoner	0 punten	Geen toelichting vereist
Nascheidingsrendement > 10 tot en met 20 kilogram per inwoner	15 punten	Onderbouwing vereist van het nascheidingsrendement van de installatie, zie ook onder de tabel.
Nascheidingsrendement > 20 kilogram per inwoner	30 punten	Onderbouwing vereist van het nascheidingsrendement van de installatie, zie ook onder de tabel.

Onderbouwing nascheidingsrendement

U dient het nascheidingsrendement van uw verwerkingsinstallatie te onderbouwen met relevante bewijsmiddelen. Relevante bewijsmiddelen kunnen zijn:

- Auditrapporten van de betreffende verwerkingsinstallatie;
- Referentieverklaringen van klanten die gebruik maken van de betreffende verwerkingsinstallatie;
- Technische informatie met betrekking tot de betreffende verwerkingsinstallatie.

De gemeente Hellevoetsluis staat ook open voor nieuwe ontwikkelingen in de markt. Indien inschrijver bezig is met de ontwikkeling van een nieuwe verwerkingslocatie, dan zijn de genoemde bewijsmiddelen nog niet op te leveren. In dit geval volstaat de inschrijver met de geaccordeerde berekeningen van de nascheidingsmogelijkheden van de betreffende installatie. De

verwerkingsinstallatie moet binnen één jaar na het inschrijfmoment in gebruik genomen worden. Dit dient tevens onderbouwd te worden met geaccordeerde planningen.

7.2.3 Beoordeling prijs

Voor het onderdeel “Prijs” is 30% van de maximaal te behalen punten te behalen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verwerkingsprijs in te dienen. Voor het onderdeel “Prijs” is 70% van de maximaal te behalen punten te behalen. De prijs wordt beoordeeld op basis van een volledig inschrijving volgens het Excelwerkblad inschrijvingsstaat “Inschrijfstaat 2021”.

Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden totaalprijs (som van de verwerkingsprijs maal de verwachte jaartonnage plus transportkosten plus eventuele overslagkosten). Deze in te dienen totaalprijs dient te liggen binnen een bandbreedte van **€ 453.960,00** (de minimumprijs) tot en met **€ 1.173.700,00** (de maximumprijs). De bandbreedte is bepaald op basis van een zorgvuldige raming. Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende lineaire wiskundige formule: $(1 - ((\text{inschrijfwaaarde} - \text{min.waarde}) / (\text{verschil max.} - \text{min.waarde}))) * \text{weging}$.

Inschrijvers met een totaalprijs van **€ 453.960,00** scoren op dit onderdeel 100 (honderd) punten, Inschrijvers met een totaalprijs van **€ 1.173.700,00** scoren op dit onderdeel 0 (nul) punten. Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd. Prijzen binnen de minimum en maximum bandbreedte scoren naar rato tussen 0 en 100 punten. Hierna volgt een voorbeeldberekening op basis van een mogelijke inschrijvingsprijs van € 600.000,-.

Tabel 3: Voorbeeldberekening mogelijke inschrijfwaaarde

Voorbeeldberekening met een inschrijfwaaarde van € 600.000,-		
1. Inschrijfwaaarde - min.waarde =	resultaat 1	$(600.000,00 - 453.960,00 = 146.040,00)$
2. Max.waarde - min.waarde=	resultaat 2	$(1.173.700,00 - 453.960,00 = 719.740,00)$
3. Resultaat 1 / resultaat 2 =	resultaat 3	$(146.040,00 / 719.740,00 = 0,2029)$
4. $1 - \text{resultaat 3} =$	resultaat 4	$(1 - 0,2029 = 0,7971)$
5. Resultaat 4 * weging =	resultaat 5	$(0,7971 * 70 = 55,79777)$
6. Afronding =		55,80 punten

7.2.4 Totaalscore

De totaalscore is de som van de score kwaliteit en de score prijs en wordt berekend door de scores bij elkaar op te tellen

Voorbeeldberekening:

Inschrijver A schrijft in met een nascheidingsrendement van 20% (15 punten) en een prijs van 600.000 euro (55,80 punten). Dit betekent dat inschrijver A een totaalscore behaalt van $15 + 55,80$ punten = 70,80 punten.

Inschrijver B schrijft in met een nascheidingsrendement van 10% (0 punten) en een prijs van 600.000 euro (55,80 punten). Dit betekent dat inschrijver B een totaalscore behaalt van $0 + 55,80 = 55,80$ punten.

In dit voorbeeld wint inschrijver A.

7.2.5 Gunning

De uiteindelijke gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor de onderdelen “Prijs” en “Kwaliteit” bij elkaar opgeteld, afgerond op 2 decimalen.

In het geval dat twee (of meer) van de inschrijvende partijen een gelijke totaalscore behalen, wordt het werk gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel “Kwaliteit”.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist de notaris door middel van een loting aan wie het werk gegund wordt. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, indien een loting zal plaatsvinden.

7.2.6 Bekendmaking uitslag gunningsfase

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers via TenderNed informeren over de uitkomsten van de gunningsfase. Aan alle Inschrijvers wordt de eigen score gemeld, voorzien van toelichting.

7.2.7 Opschortende termijn

Nadat de beoordelingsfase is afgerond, neemt de opdrachtgever de beslissing tot voorlopige gunning. Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige gunning, zullen de Inschrijvers van de beslissing tot voorlopige gunning in kennis worden gesteld.

De afgewezen Inschrijvers kunnen binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van de afwijzing een rechtsmiddel aanwenden tegen deze beslissing tot voorlopige gunning. Deze termijn betreft een vervalt termijn. Indien binnen de termijn van 20 dagen een rechtsmiddel wordt aangewend zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank te Rotterdam.

7.3 Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente Hellevoetsluis zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Hellevoetsluis via inkoop@hellevoetsluis.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Hellevoetsluis verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.hellevoetsluis.nl/bedrijven, onder het kopje "Inkoop en Aanbesteden".

Bijlage 1

Programma van Eisen

1. Procedurele eisen

- 1.1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- 1.2 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- 1.3 De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico. Bij laattijdige intrekking overweegt de gemeente een tenderkostenvergoeding.
- 1.4 U gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de verklaringen in het UEA, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- 1.5 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- 1.6 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- 1.7 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal vier weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- 1.8 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Inkoopvoorwaarden Hellevoetsluis. Dit betekent dat uitsluitend de inkoopvoorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis zouden zijn.
- 1.9 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2. Algemene eisen

- 2.1 De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het verwerken van afval. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
- 2.2 Eens per maand dient per opdrachtgever een digitaal overzicht verstrekt te worden van de tonnages verwerkt afval, uitgesplitst naar restafval, per dag, per week en per aangeleverde vracht. Dit overzicht moet een Excel- bestand of (in overleg) een ander door de opdrachtgever te bewerken bestandsformaat zijn.
- 2.3 Transport van het restafval vanuit de gemeente naar de verwerkings- of overslaglocatie van de opdrachtnemer, gebeurt door of namens de opdrachtgever tot een maximum van 40 km gerekend vanaf het gemeentehuis van de gemeente Hellevoetsluis (adres: Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis).
- 2.4 Minimaal eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3. Personele eisen

- 3.1 De opdrachtnemer dient een contactpersoon aan te wijzen om hem in zake de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen.

- 3.2 De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden en zal alle verplichte inhoudingen en afdrachten voor sociale zekerheid en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
- 3.3 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 3.4 Als opdrachtnemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw ingezette hulppersonen. U verzorgt de communicatie namens en naar de hulppersonen.

4. Aanleverplicht opdrachtgever en acceptatieplicht opdrachtnemer

- 4.1 De opdrachtgever verplicht zich tot levering van het in de gemeente ingezamelde huishoudelijke restafval aan de opdrachtnemer.
- 4.2 De opdrachtnemer verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de opdrachtgever aangeboden huishoudelijke restafval en op een milieuhygiënisch verantwoorde wijze te verwerken, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
- 4.3 De opdrachtgever verplicht zich de vrachtauto's zodanig te (doen) beladen dat het lossen op locatie van de opdrachtnemer ongestoord en vlot kan verlopen.
- 4.4 Ingeval het totale afvalaanbod aan de opdrachtnemer de beschikbare verwerkingscapaciteit overschrijdt, verplicht de opdrachtnemer zich voor zijn rekening in overleg met de opdrachtgever zorg te dragen voor alternatieve verwerking op milieuverantwoorde wijze. Eventuele meerkosten hiervoor voor het transport zijn tevens voor rekening van de opdrachtnemer.
- 4.5 Het eigendom van het aangeleverde restafval gaat over op de opdrachtnemer op het moment van storten/lossen van het restafval op verwerkings- dan wel overslaglocatie van de opdrachtnemer. Na gunning zullen hierover in overleg nadere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in een door de partijen te ondertekenen protocol.
- 4.6 Na eigendomsoverdracht van het afval is de opdrachtgever door de opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan, eventueel benodigd transporteren naar de verwerkingsinstallatie transporteren en verwerken van het door de opdrachtnemer geaccepteerde afval.
- 4.7 Opdrachtgever is gerechtigd om nadere afspraken te maken met de opdrachtnemer om het aangeboden restafval te laten nascheiden. Hiervoor kunnen afwijkende tarieven worden afgesproken ten opzichte van verwerking zonder nascheiding.

5. Eisen met betrekking tot de verwerkingslocatie en overslaglocatie

- 5.1 Het restafval dient verwerkt te worden in een afvalverbrandingsinstallatie die gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst beschikt over de R1-status.
- 5.2 Het is de opdrachtnemer toegestaan gebruik te maken van een overslagstation. In dit geval draagt de opdrachtnemer verantwoordelijkheid en zorg voor eventuele overslag en het transport van deze overslaglocatie naar de verwerkingsinrichting. De verwerkingslocatie dan wel het overslagstation dient gelegen te zijn op maximaal 40 km gerekend vanaf het gemeentehuis van de gemeente Hellevoetsluis (adres: Oostzanddijk 26, 3221 AL Hellevoetsluis).
- 5.3 De verwerkingslocatie dan wel het overslagstation is voor een reguliere inzamelwagen of containercombinatie zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar.
- 5.4 De verwerkingslocatie dan wel het overslagstation dient geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.30 uur. Indien noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is het overslagstation of verwerkingsinrichting op zaterdag en eventueel buiten de genoemde tijden geopend.
- 5.5 De lostijd per vracht voor het aanleveren van restafval door of namens de opdrachtgever op de verwerkingslocatie dan wel het overslagstation mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, exclusief eventuele wachttijd buiten de poort. Een maximale verblijfstijd voor vrachtwagencombinaties van maximaal 30 minuten is toegestaan. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal betreffende opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. De genoemde lostijd per vracht van maximaal 15 minuten geldt niet in geval van aantoonbaar overmacht. Indien sprake is van een overschrijding van de wachttijd buiten de poort van meer dan 15 minuten, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor bij de opdrachtnemer wachturen in

rekening te brengen, ter hoogte van € 150,- per keer dat de genoemde 15 minuten buiten de poort overschreden is.

- 5.6 De weegbonnen en overige relevante gegevens, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dienen vastgehecht te worden aan de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.

6. Weging en registratie van afvalstoffen

- 6.1 Op de locatie van de opdrachtnemer dient het gewicht van het door de opdrachtgever aangeleverde restafval gewogen te worden door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op de locatie aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Bij elke weging zal een kopie van de weegbon worden verstrekt. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de door de opdrachtgever te betalen vergoeding.
- 6.2 De begeleidingsbrieven dienen digitaal verstrekt te worden.

7. Aanvullende eisen

- 7.1 De opdrachtgever biedt afval aan dat in de scheidings- en of afvalverbrandingsinstallatie kan worden verwerkt, en niet uitsluitend gestort moet worden.
- 7.2 Het restafval moet verwerkt worden conform ten minste de minimumstandaard zoals genoemd in het geldende Landelijk Afvalbeheerplan.
- 7.3 De opdrachtgever is gerechtigd het restafval eerst te scheiden en het restant ter verwerking aan te bieden.

Bijlage 2

Inschrijfstaat

(Separaat in invulbare Excel bijgesloten)

Inschrijfstaat	Verwerking restafval							
<u>Alleen de gele vakken invullen</u>								
Verwerking restafval	Ton per jaar	Verwerkingsprijs per ton (€)	Minimumprijs	Maximumprijs	Inschrijfprijs per jaar (€)			
Kosten verwerking restafval	9.700		€ 40,00	€ 100,00	€ -			
Transportkosten aanbestedende dienst	Kosten per kilometer (voor aanbestedende dienst)	Afstand enkele reis naar overslag of verwerkingslocatie, maximaal 40km vanaf	Ton per jaar	Prijs per jaar (€)				
Transportkosten	€ 0,40		9.700	€ -				
Overslagkosten (indien van toepassing)	Ton per jaar	Overslagkosten per ton (€)	Prijs per jaar (€)					
Overslagkosten	9.700		€ -					
Inschrijfprijs voor verwerking restafval						Minimumprijs	Maximumprijs	
						€ 453.960,00	€ 1.173.700,00	

Bijlage 3

Inschrijfbiljet

(Separaat bijgesloten in invulbare Word-versie)

De hierna te noemen inschrijver(s):

- A) naam:
gevestigd te:
KVK-nummer:
- B) naam:
gevestigd te:
KVK-nummer:
- C) naam:
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening bereid te zijn de opdracht uit te voeren, volgens alle eisen uit de aanbestedingsstukken met kenmerk: **312717**.

Inschrijfprijs

De 'Inschrijfprijs voor verwerking restafval', zoals is uitgerekend op de Inschrijfstaat, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, bedraagt:

..... euro
(bedrag in cijfers)

..... euro
(bedrag in letters)

Verwerkingslocatie

Naam installatie:

Gevestigd te:

Resultaat verwerkingsinstallatie () ≤ 10 kilogram per inwoner

() > 10 tot en met 20 kilogram per inwoner

() > 20 kilogram per inwoner

(Kruis aan wat van toepassing is)

Overslaglocatie (indien van toepassing)

Naam overslaglocatie:

Gevestigd te:

Afstand tot verwerkingslocatie en/of overslaglocatie

..... kilometers

Beschikt u reeds over een geldig ISO 14001 of EMAS certificaat of een certificaat daaraan gelijkwaardig?

() Ja () Nee

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder A) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig met de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op(datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A)

..... (bedrijfsnaam)

..... (handtekening)

..... (naam)

..... (functie)

B)

..... (bedrijfsnaam)

..... (handtekening)

..... (naam)

..... (functie)

C)

..... (bedrijfsnaam)

..... (handtekening)

..... (naam)

..... (functie)

Bijlage 4

Concept raamovereenkomst 'Het verwerken van restafval'

(Separaat bijgesloten)

Bijlage 5

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat bijgesloten in invulbaar format via TenderNed)

Bijlage 6

Inkoopvoorwaarden

Bijlage 7

Referentieformulier

(Separaat bijgesloten in invulbare Word-versie)

Referentie verwerking restafval	
Naam ondernemer (inschrijver/derde)	
Naam organisatie referentie	
Naam, adresgegevens, telefoonnummer(s) en e-mailadres van contactpersoon	
Omvang opdracht In ton restafval per jaar	
Verwerkingsperiode	Van Klik voor datum tot op Klik voor datum
Korte beschrijving van aard en inhoud van de opdracht	
Handtekening ondernemer (inschrijver/derde):	
Tevredenheidsverklaring	
Let op: Indien deze verklaring niet wordt ingevuld en ondertekend zal de aanbestedende dienst de referent benaderen. Indien deze niet tevreden is over het uitvoeren van bovengenoemde opdracht door de inschrijver/derde, wordt de referentie als niet geldig aangemerkt.	
De referent verklaart hierbij dat de genoemde ondernemer onderhavige opdracht naar volle tevredenheid en conform afspraken heeft uitgevoerd.	
Naam organisatie referent:	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening ondertekenaar (referent):	
Eventuele opmerkingen:	